

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1172657027724 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.12.2017
за ГРН 1172657027724
Межрайонная ИФНС России № 6 по Ставропольскому краю
И.И. Осипов
Сергей Николаевич

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Благодарненского городского округа
Ставропольского края
от 20 декабря 2017 года № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении сельского хозяйства администрации Благодарненского
городского округа Ставропольского края

Статья 1. Общие положения

1. Управление сельского хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - администрация округа), на который возложено исполнение вопросов местного значения Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - округ) в области сельского хозяйства.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, Уставом и иными муниципальными правовыми актами округа, а также настоящим Положением.

3. Управление подотчетно Главе Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - Глава округа), и министерству сельского хозяйства Ставропольского края (в части осуществления отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства).

4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, имеет круглую печать с изображением герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также штампы и фирменные бланки.

Юридический адрес Управления: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, переулок Октябрьский, дом №15; местонахождение Управления: 356420, Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, площадь Ленина, дом № 1.

Полное наименование: управление сельского хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Сокращенное наименование: УСХ АБГО СК.

5. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, заключать договоры, соглашения в рамках действующего законодательства,

выступать истцом, ответчиком или третьим лицом в судах, совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством.

6. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

Статья 2. Предмет деятельности

Предметом деятельности Управления является осуществление управленческих функций (в пределах своей компетенции) в области сельского хозяйства.

Статья 3. Цели и задачи

1. Целями Управления являются:

1) создание условий для развития сельскохозяйственного производства и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

2) осуществление отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства, в соответствии с действующим законодательством.

2. Задачами Управления являются:

1) разработка и реализация социально-экономических и других программ развития агропромышленного комплекса (далее – АПК) округа;

2) содействие развитию рыночных отношений, всех видов предпринимательской деятельности, допускаемых действующим законодательством, формированию продовольственного и технических рынков, агропромышленной кооперации и интеграции, проведению аграрных и земельных преобразований;

3) содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям в привлечении инвестиций;

4) участие в заключении между администрацией округа и сельскохозяйственными товаропроизводителями договоров о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии округа;

5) содействие обеспечению социальных гарантий работников сельскохозяйственного производства;

6) освоение достижений научно-технического прогресса в агропромышленном производстве;

7) проведение мониторинга реализации федеральных и региональных программ развития сельского хозяйства;

8) осуществление методического и информационно-справочного обеспечения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3. На Управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами округа.

Статья 4. Полномочия и функции

1. Управление, в соответствии с установленными целями и возложенными на него задачами, осуществляет следующие полномочия и функции:

1) осуществляет разработку основных направлений аграрной политики в округе;

2) разрабатывает проекты постановлений и распоряжений администрации округа, проекты решений Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3) проводит мониторинг рынка сельскохозяйственной продукции;

4) осуществляет содействие в заключении договоров для привлечения инвестиций на территорию округа;

5) участвует в реализации государственной политики в области экономического оздоровления сельскохозяйственных организаций АПК округа;

6) участвует в реализации федеральных и краевых программ, направленных на развитие АПК округа, повышение уровня и качества жизни сельского населения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами округа;

7) разрабатывает проекты муниципальных программ, направленных на развитие сельскохозяйственного производства и осуществляет контроль за их реализацией;

8) осуществляет отдельные государственные полномочия в области сельского хозяйства, переданные органам местного самоуправления округа федеральными законами и законами Ставропольского края, в соответствии с муниципальными правовыми актами округа;

9) оказывает информационно – консультационную поддержку сельскохозяйственным товаропроизводителям района по вопросам перспективных сельскохозяйственных технологий, селекционной и племенной работы, семеноводства и сортообразования сельскохозяйственных культур, по вопросам методологии и планирования бухгалтерского учета и учетно-финансовой политики сельскохозяйственных организаций округа, по вопросам государственной и муниципальной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, правовым вопросам;

10) осуществляет формирование сводного производственно-финансового плана и прогноза развития сельского хозяйства по всем категориям

сельхозтоваропроизводителей и его представление в государственные органы исполнительной власти;

11) представляет в министерство сельского хозяйства Ставропольского края необходимую информацию, касающуюся деятельности АПК округа, с помощью всех доступных средств связи;

12) осуществляет свод финансовой отчетности по сельскохозяйственным организациям АПК округа и представление ее в государственные органы в соответствии с действующим законодательством;

13) рассчитывает и распределяет поддержку сельскохозяйственным товаропроизводителям округа, выраженную в форме субсидий;

14) оказывает содействие в контроле за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых для эффективного развития АПК;

15) организует оперативную отчетность о производстве продукции, выполнении работ и услуг сельскохозяйственными организациями округа;

16) оказывает содействие в применении научно обоснованных систем ведения животноводства, освоении передовых технологий ведения отрасли животноводства;

17) обеспечивает контроль за осуществлением мер по профилактике заболеваний сельскохозяйственных животных и проведением карантинных мероприятий;

18) осуществляет консультационную помощь по вопросам: восстановления плодородия и сохранения почв, повышения урожайности всех сельскохозяйственных культур, за счет применения средств химизации, защиты растений, мелиорации, внесения органических и минеральных удобрений, совершенствования системы семеноводства, сортообновления, освоения интенсивных и экологических технологий;

19) участвует в обеспечении выполнения государственных программ и реализации мероприятий по использованию и охране земель сельскохозяйственного назначения, повышению их плодородия;

20) осуществляет оказание методической помощи сельскохозяйственным организациям и гражданам в вопросах оборота земель сельскохозяйственного назначения, защите прав землевладения, землепользования и собственности на землю;

21) оказывает содействие в обеспечении технической и технологической оснащенности сельскохозяйственного производства в округе;

22) проводит мониторинг обеспечения горюче-смазочными материалами сельхозтоваропроизводителей округа;

23) оказывает содействие в проведении государственной политики по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на предприятиях АПК;

24) обеспечивает предоставление в министерство сельского хозяйства Ставропольского края сведений (материалов) на работников АПК округа для награждения государственными наградами, почетными грамотами и иных мероприятий, связанных с признанием заслуг;

25) оказывает содействие в подготовке и переподготовке руководящих кадров, специалистов и рабочих в области сельскохозяйственного производства;

26) оказывает содействие в поступлении в учебные заведения и в трудоустройстве выпускников учебных заведений на предприятия АПК округа;

27) обеспечивает организацию районных соревнований между трудовыми коллективами сельскохозяйственных организаций, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, а также смотров-конкурсов и иных форм трудового соперничества;

28) участвует в подготовке и проведении слетов ученических производственных бригад;

29) организует и проводит конференции, семинары-совещания, конкурсы и выставки;

30) осуществляет рассмотрение жалоб, заявлений, обращений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции.

2. Управление осуществляет иные полномочия и функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами округа.

Статья 5. Права

1. Управление, для осуществления возложенных на него задач и выполнения функций, имеет право:

1) издавать приказы в пределах своей компетенции, контролировать их исполнение, давать разъяснения по вопросам их применения;

2) представлять в пределах своей компетенции интересы округа в органах государственной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

3) в пределах имеющихся полномочий осуществлять контроль за исполнением нормативных правовых актов и решений органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность организаций АПК округа;

4) принимать участие в разработке, согласовании (визировании) проектов нормативных правовых актов округа, затрагивающих вопросы АПК;

5) принимать участие в разработке и реализации региональных программ, выработке мер и способов государственной поддержки и регулирования социально - экономического развития села, проведения экономических реформ, касающихся сферы деятельности АПК;

6) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, информацию, материалы и документы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

7) создавать комиссии, группы для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

8) проводить конференции, совещания, семинары, встречи, выставки, конкурсы, фестивали и другие массовые мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

9) в установленном порядке осуществлять контроль за целевым использованием сельхозтоваропроизводителями выделенных субсидий и бюджетных средств на поддержку и развитие сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

10) на финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий за счет предоставляемых из краевого бюджета субвенций;

11) на обеспечение отдельных государственных полномочий необходимыми материальными ресурсами;

12) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2. Управление, наряду с правами, указанными в настоящем положении, обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами округа.

Статья 6. Руководство и организация деятельности Управления

1. Управление возглавляет заместитель главы администрации - начальник управления сельского хозяйства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - заместитель главы администрации - начальник Управления).

2. Заместитель главы администрации - начальник Управления назначается на должность Главой округа по согласованию с Советом депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края.

3. Заместитель главы администрации - начальник Управления должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. При осуществлении своей деятельности заместитель главы администрации - начальник Управления:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий, распределяет обязанности между специалистами Управления;
- 2) распоряжается, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, имуществом и средствами, закрепленными за Управлением на праве оперативного управления;
- 3) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;
- 4) заключает договоры, утверждает финансовые документы в пределах своей компетенции, открывает счета в учреждениях банков;
- 5) представляет интересы Управления во всех организациях, в судебных органах без доверенности. Выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- 6) в пределах своей компетенции издает приказы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, организации внутренней работы Управления;
- 7) осуществляет контроль за действиями подчиненных ему работников Управления, утверждает их должностные инструкции;
- 8) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 9) применяет, в соответствии с действующим законодательством, меры дисциплинарного воздействия и меры поощрения к работникам Управления;
- 10) осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. В период отсутствия заместителя главы администрации - начальника Управления обязанности начальника Управления исполняет заместитель начальника Управления, с доплатой за исполнение обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, без освобождения от основных обязанностей.

6. Штатное расписание Управления утверждается администрацией округа. Штат Управления составляют работники, замещающие муниципальные должности, работники, замещающие должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы и работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

Статья 7. Имущество Управления

1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Благодарненского городского округа Ставропольского края. Имущество Управления закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на его самостоятельном балансе.

2. Финансирование деятельности Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами округа, за счет средств бюджета округа и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 8. Порядок ликвидации и реорганизации Управления

1. Ликвидация и реорганизация Управления производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами округа.

2. Управление считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Имущество при ликвидации Управления, после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Управления, остается в собственности округа.

Статья 9. Заключительные положения

1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение разрабатываются Управлением, утверждаются Советом депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края и регистрируются в уполномоченных органах в соответствии с действующим законодательством.

2. В части, не урегулированной настоящим Положением, Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

